



ŠKOLNÍ ŘÁD

V řádu školy jsou rozpracovány tyto právní normy:

Školský zákon č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a zákon č. 472/2011 Sb.

Vyhláška o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky č. 48/2005 Sb. ve znění č. 256/2012 Sb.

Obecná ustanovení

I. Školní řád

- A. PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ
- B. POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY
- C. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY
- D. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY
- E. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- A. HODNOCENÍ VÝSLEDKU VZDĚLÁVÁNÍ
- B. ZÁSADY A PRAVIDLA SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ
- C. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

+

Příloha: PRAVIDLA hodnocení za klasifikační období

Projednáno na pedagogické radě: 16.04.2018

Schváleno Školskou radou: 11.06.2018

Účinnost od: 12.06.2018

Platnost od: 01.09.2018

V Pardubicích dne: 12. 06. 2018

Ing. Monika Dobruská
ředitelka školy

Obecná ustanovení

1. Vzdělání je přístupné všem občanům ČR nebo členům států EU bez rozdílu jakékoliv diskriminace (rasa, barva pleti, jazyk, víra...)
2. Pro občany ČR a občany členských států EU je v základních a středních školách zřízených státem bezplatné. Vzdělávání je veřejnou službou.
3. Cílem vzdělávání je rozvoj osobnosti člověka, získání všeobecného vzdělání, hodnot pro osobní a občanský život.
4. Podkladem pro vzdělávací program školy je Rámcový vzdělávací program, který vymezuje povinný obsah, rozsah a podmínky vzdělávání.
5. Od školního roku 2007/2008 se uskutečňuje vzdělávání žáků podle vlastního školního vzdělávacího programu.

I. Školní řád

A. PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žák má právo stát se subjektem učení. Pomocí učitele rozvíjet individuálně své schopnosti, a tím i celou osobnost.
2. Ve vyučovacím procesu vyslovit vhodnou formou svůj názor, připomínky, vést diskusi a společně s vyučujícím stanovit závěry.
3. Od čtvrtého ročníku žáci ze svých řad volí členy do žákovské rady. Prostřednictvím svých zástupců v radě mají možnost podávat návrhy ke zlepšení chodu školy a k udržení dobrého klimatu školy.
4. Žáci mají právo být informováni o veškerém dění ve škole.
5. Žáci mají právo využívat v případě potřeby školní schránku důvěry
6. Žáci mají právo na pobyt v budově školy po dobu mezi dopolední a odpolední výukou
7. Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím
 - a) žákovských knížek
 - b) informačních hodin všech vyučujících
 - c) třídních schůzek SRPDŠ
 - d) individuálních konzultací
 - e) webových stránek školy
 - f) osobní účasti v hodině

Dále mají právo:

- a) být voleni do školské rady
- b) vznášet připomínky prostřednictvím výboru SRPDŠ a ŠR
- c) zažádat o dohled nad žákem po dobu mezi dopolední a odpolední výukou ve vyhrazené třídě v budově školy

B. POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

1. Žáci jsou povinni:
 - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
 - b) dodržovat Školní řád
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
2. Žák chodí do školy čistě a vhodně oblečen a upraven (bez výstředností).
3. Přezouvá se do obuvi k tomu určené (bačkory, pantofle)
4. Před každou vyučovací hodinou je žák povinen si připravit potřebné pomůcky a se zazvoněním na svém místě vyčkává příchod učitele. Pokud žák nějaké pomůcky zapomene, omluví se učiteli na začátku hodiny.

5. Mobilní telefon je při výuce vypnutý a uložený v tašce.
6. Pokud se nedostaví vyučující na hodinu do 5 minut po zazvonění, zástupce třídy jde oznámit nepřítomnost vyučujícího do ředitelny.
7. Žák dodržuje zásady slušného chování, je zdvořilý a ohleduplný, pomáhá slabším a chrání bezbranné.
8. Přechází-li do jiné učebny, činí tak v klidu. Do odborných pracoven (F/CH, Tv, dílen, cvičné kuchyňky, počítačové učebny a knihovny) vstupují žáci s vyučujícím.
9. Přestávky žáci tráví v učebnách, na chodbách nebo na jiných určených místech. V době příznivého počasí tráví žáci velkou přestávku na školní zahradě. Během přestávky dbají všech pokynů zaměstnanců školy.
10. V celém prostoru školy je žákům přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audio a video nahrávky bez předchozí domluvy s učitelem. Pořízení a následné zveřejnění takové nahrávky bude považováno za hrubé porušení školního řádu. Jestliže na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce bude zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, bude toto jednání považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu (viz. ŠZ)
11. Během **polední přestávky** se **žáci mohou zdržovat ve vyhrazených prostorách školy**. Škola umožňuje na žádost zákonných zástupců pobyt v budově školy žákům ve vyhrazené třídě o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a zajistí pro ně v této době dohled. Jestliže se žák např. nestravuje ve školní jídelně nebo z dalších důvodů opouští areál školy v době polední přestávky, činí tak pouze se souhlasem zákonného zástupce, který je trvale uložen u třídního učitele. Žák, jehož zákonný zástupce nepožádal o pravidelný pobyt v budově školy v době polední přestávky, může o to v daný den rovněž sám požádat (např. nepřítomnosti počasí). Dohled nad žáky zajistí pověřený pracovník.
12. V průběhu vyučování může žák opustit školu pouze na základě písemného oznámení rodičů doručeného třídnímu učitelovi a následně vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny.
13. Nepřítomnost žáka ve vyučování jsou zákonní zástupci povinni oznámit nejpozději do **tří kalendářních dnů**. Ihned po návratu žáka do školy omluvit nepřítomnost písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Při častých absencích si třídní učitel vyžádá potvrzení od lékaře.
14. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
 - a) z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný učitel
 - b) na jeden až tři dny uvolňuje třídní učitel
 - c) na více než tři dny ředitel školy, vždy jenom **jedenkrát** ročně. Výjimku mají žáci se zdravotními problémy a popřípadě žáci s výborným prospěchem.
17. Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy a oznamovat škole a školskému zařízení údaje dle ŠZ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
18. Na vyzvání ředitele jsou zákonní zástupci povinni osobně se zúčastnit projednání závažných výchovných problémů či problémů týkajících se vzdělávání dítěte.
19. Škola je nekuřácké pracoviště. Pro pracovníky školy jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, Zákoníkem práce, předpisy a zákony platnými pro oblast školství. Pracovní povinnosti jsou dány pracovními náplněmi pro jednotlivé profese.
20. Pracovníci dodržují předpisy k zajištění BOZP. Pokud zjistí jakékoliv závady ohrožující zdraví, je jejich povinností informovat vedení školy.
21. Zaměstnanci školy sledují zdravotní stav žáků. V případě ohrožení zdraví žáka informují vedení školy a zákonného zástupce a zajistí úkony s tím spojené (první pomoc, ošetření lékařem, záznam do Knihy úrazů a vyplnění příslušných formulářů).
22. Pedagogičtí pracovníci pravidelně informují zákonného zástupce o prospěchu žáka. Informují o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka a případných kázeňských problémech. Ve škole je školní poradenské pracoviště (výchovný poradce, školní psycholog a metodik prevence),
23. Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení školního řádu dle opatření pro posílení kázně.

23. Zaměstnanci školy přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování nebo pracovní činnosti.
24. Vyučující po skončení poslední vyučovací hodiny zajistí pořádek ve třídě a odvádí žáky do šaten a do školní jídelny. V šatnách zodpovídají za pořádek. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předávají vyučující vychovatelkám.
25. Pedagogičtí pracovníci ukládají třídní knihu po skončeném vyučování ve sborovnách.
26. Vyučující Tv odpovídají za pořádek v šatně Tv, vykonávají zde průběžný dohled dle svého rozvrhu.

C. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Výuka žáků probíhá v budově ZŠ Pardubice – Svítkov, Školní 748.
2. Budova školy se otevírá v 7:30 hod. před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před zahájením odpoledního vyučování. Hlavní vchod se uzavírá v 8:00 hod. V jinou dobu vstupují žáci do školy bočním vchodem a pouze s vědomím zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled.
3. Je vydán zákaz vstupu cizím osobám do prostor školy bez předchozí domluvy s pracovníky školy. Každá návštěva se musí hlásit v kancelářích školy, žáci nejsou oprávněni kohokoli do školní budovy pouštět. Vedlejší vstupy do budovy školy jsou monitorovány kamerovým systémem.
4. Žáci přicházejí do třídy nejpozději 10 minut před zahájením první vyučovací hodiny.
5. Dopolední výuka je zahájena v 7:50 hod. - vyučovací hodina trvá 45 minut
6. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávky v odpoledním vyučování jsou 5 minutové s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
7. Polední přestávka je minimálně 30 minut a stanovena rozvrhem jednotlivých tříd.
8. Výuka je ukončena dle rozvrhu jednotlivých tříd, nejpozději v 15:00 hod.

D. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

1. Žáci jsou povinni chovat se ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili své zdraví, ani zdraví jiných osob.
2. Žáci jsou povinni dodržovat pokyny pedagogického dozoru i ostatních zaměstnanců školy.
3. Žáci jsou povinni ihned hlásit každý úraz, nehodu nebo jiné zdravotní problémy vyučujícímu, pedagogickému dozoru nebo nejbližší dospělé osobě.
4. Při vyučování se zvýšeným rizikem úrazu, v odborných učebnách jsou žáci povinni dodržovat řád těchto učeben. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit všechny žáky prokazatelným způsobem. O poučení žáků provede učitel záznam do přílohy třídní knihy.
5. Manipulace s okny, žaluziemi, zařízením učeben, elektrickým zařízením a spotřebiči je povolena pouze na přímý pokyn vyučujícího nebo zaměstnance školy.
6. Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce organizované školou věci a předměty nesouvisející s výukou, nebezpečné předměty a látky nebo další věci ohrožující životy a zdraví.
7. Projevy šikanování mezi žáky, tj. opakované násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikana apod., kterých by se dopouštěli žáci vůči jiným žákům, jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Žáci nesmějí svévolně zasahovat do soukromého života pracovníků školy a jejich rodin, spolužáků a jejich rodin, hanlivě se vyjadřovat o pracovnících školy a žácích školy a jakkoli poškozovat jejich čest a pověst v

- tištěných a elektronických médiích. Na základě návrhu třídního učitele pedagogická rada uváží možnost postihu žáků, kteří se šikanování dopustili, a třídní učitel informuje rodiče.
8. Pro všechny žáky platí bezpodmínečný zákaz kouření v areálu školy a při všech akcích, které škola pořádá. Žákům je také přísně zakázáno držení, užívání a distribuce alkoholu, drog a jiných OPL (omamně psychotropní látka) v celém areálu školy a při všech akcích pořádaných školou. Distribuce OPL žákem je kvalifikována jako trestný čin. Škola je povinna tuto skutečnost oznámit oddělení Policie ČR. V případě nálezu OPL ve škole, oznámí skutečnost dotyčná osoba vedení školy, poté vloží látku do obálky, zalepí, opatří razítkem školy a datem nálezu a vyrozumí Policii ČR.
 9. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi vyučující zvlášť poučí žáky o bezpečnosti.
 10. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, s kterými jsou žáci předem seznámeni. Při organizování akcí mimo budovu školy zajišťuje pedagog bezpečnost žáků 15 minut před dobou shromáždění. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí pedagog nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáka prokazatelným způsobem, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

Opatření při porušení zákazu kouření:

V případě porušení tohoto zákazu pedagogický pracovník nebo zaměstnanec školy odebere žákovi tabákové výrobky, sepíše se žákem stručný záznam, metodik prevence založí záznam do své dokumentace. Třídní učitel informuje zákonného zástupce a upozorní ho na sankce, plynoucí z porušení školního řádu.

Opatření při porušení zákazu konzumace a nález alkoholu u žáka:

Pedagogický pracovník nebo zaměstnanec školy zvolí stejný postup jako u kouření. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyzve škola zákonného zástupce, aby si žáka vyzvedl. Pokud není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dětí a požádá o pomoc.

Opatření při porušení zákazu konzumace a distribuce OPL:

Pedagogický pracovník nebo zaměstnanec školy zvolí stejný postup jako u kouření i s následným vyvozením sankcí stanovených ve školním řádu.

Podrobný popis postupu školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem je ve vnitřní směrnici školy.

E. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Žákům 3. - 9. ročníku budou propůjčeny šatní skříňky, které převezmou do své péče po dobu docházky na škole. Případné zjištění poškození hlásí neprodleně třídnímu učiteli.
2. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy (učebnic, pomůcek, vybavení), majetku spolužáků, učitelů či jiných osob hradí zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci do školy nenosí. Hodinky, mobily, šperky apod. mají **neustále** u sebe. Pokud je musí odložit, např. v hodinách Tv, praktických činnostech, svěřují je do úschovy vyučujícímu. Jinak za ztrátu těchto věcí nenese škola zodpovědnost.

V případě nahlášení krádeže žákem: Třídní učitel na základě výpovědi žáka sepíše záznam, dle závažnosti krádeže ohlásí na obvodní oddělení Policie ČR.

ŽÁKOVO CHOVÁNÍ NEODPOVÍDAJÍCÍ ŠKOLNÍMU ŘÁDU BUDE HODNOCENO V PŘÍSLUŠNÉM KLASIFIKAČNÍM OBDOBÍ DLE NÍŽE STANOVENÝCH ZÁSAD VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY.

II. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

zpracovány na základě Školského zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů

+ příloha: PRAVIDLA hodnocení za klasifikační období

A. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Způsob klasifikace
2. Postup do vyššího ročníku
3. Opakování ročníku
4. Opravné zkoušky
5. Komisionální přezkoušení

1. Způsob klasifikace

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí bude žákovi vydán výpis z vysvědčení.
- b) Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 - velmi dobré,
 - 2 - uspokojivé,
 - 3 – neuspokojivé
- c) Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- d) Slovní hodnocení žáka bude vypracováno na základě písemné žádosti zákonného zástupce řediteli školy. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů ŠVP, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Charakteristika klasifikačního stupně vzhledem k očekávaným výstupům a kompetencím jednotlivých předmětů ŠVP:

Stupeň 1 - výborný:

Žák ovládá požadované poznatky uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Jeho ústní a písemný projev je přesný a výstižný, myslí logicky správně. Je schopen samostatně studovat a zpracovávat informace.

Stupeň 2 - chvalitebný:

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. V jeho myšlení se projevuje logika. Ústní a písemný projev má menší nedostatky v přesnosti a výstižnosti. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat a zpracovávat informace.

Stupeň 3 - dobrý:

Žák má nepodstatné mezery v ucelených poznacích. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Podstatnější nepřesnosti dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Samostatně sleduje a zpracovává informace podle návodu učitele.

Stupeň 4 - dostatečně:

Žák má závažné mezery v ucelenosti poznatků. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. Při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, je nesamostatný. Myšlení není tvořivé, v logice se vyskytují podstatné chyby. Ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Při samostudiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 - nedostatečný:

Žák si požadované poznatky neosvojil, má v nich značné mezery. Při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Neprojevuje samostatnost myšlení, projevují se časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má velké nedostatky. Nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Není schopen samostudia.

Na 1. stupni se použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na 2. stupni se použije slovní vyjádření, jestliže si nepožádal zákonný zástupce o slovní hodnocení.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn dle ŠZ, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu dle ŠZ, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje:

Prospěl s vyznamenáním

Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP žák hodnocen stupněm horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 - velmi dobře.

Prospěl

Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP žák hodnocen stupněm 5 - nedostatečný.

Neprospěl

Je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí (viz ŠZ).

Nehodnocen

Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. pololetí (podmínky stanoveny v ŠZ)

Způsob získávání podkladů pro hodnocení: viz. příloha (PRAVIDLA hodnocení za klasifikační období)

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami může být v daném předmětu hodnocen slovně na základě žádosti zákonného zástupce žáka nebo doporučení PPP.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení dle ŠZ
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Všechna navrhovaná opatření a způsob hodnocení se projednávají se zákonným zástupcem.
4. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony (viz. doporučení PPP).
6. Hodnocení nadaných žáků (na základě návrhu PPP a dohodě se zákonným zástupcem) způsob vzdělávání a hodnocení viz ŠZ.

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR a při plnění povinné školní docházky v zahraničí se postupuje podle ŠZ.

2. Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně, který již v rámci 1. stupně opakoval a žák 2. stupně, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku dle ŠZ.

3. Opakování ročníku

Žák opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. Neplatí to pro žáka, který na daném stupni již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi bude povoleno opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů, a to na žádost zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře dle ŠZ

4. Opravné zkoušky

Žák na daném stupni dosud neopakoval ročník a na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná opravnou zkoušku. Opravná zkouška se koná nejpozději do konce příslušného školního roku (31. 8.). V jednom dni může žák konat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravná zkouška je komisionální. Žák, který nevykoná úspěšně opravnou zkoušku, nebo se ke zkoušce nedostaví - neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy povolit náhradní termín, a to nejpozději do 15. září. dle ŠZ.

5. Komisionální přezkoušení

V případě pochybnosti zákonného zástupce žáka o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého dle ŠZ.

B. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

Formy sebehodnocení žáků

- průběžně v jednotlivých vyučovacích hodinách a předmětech, po celcích, ve všech ročnících způsobem přiměřeným věku žáků. (žáci hodnotí jednotlivé činnosti slovní formou)
- v průběhu školní docházky žák postupně za pomoci učitelů rozvíjí schopnost hodnocení svých dovedností a dalších výsledků školní práce. Schopnost sebehodnocení žáka je důležitý cíl výchovného a vzdělávacího působení školy.

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál
- Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

C. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Udílání pochval

Pochvala ředitele školy - žákovi může být udělena za mimořádný projev lidskosti, školní iniciativy nebo za mimořádně úspěšnou práci (viz. nejlepší žák třídy a školy).

Pochvala třídního učitele - může být žákovi udělena po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Možnosti opatření k posílení kázně

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele (udělení důtky oznámí neprodleně třídní učitel řediteli školy)
- důtku ředitele školy - důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě

Opatření k posílení kázně předchází zpravidla před hodnocením chování žáka za klasifikační období. Výchovná opatření se udělují dle závažnosti zjištěné skutečnosti (viz Opatření pro posílení kázně)

Opatření k posílení kázně je vždy projednáno se zákonným zástupcem.

Hodnocení chování žáka na vysvědčení

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Opatření pro posílení kázně

Napomenutí třídního učitele - celkem za pět zápisů

- neplnění školních povinností
- narušování výuky + 3 pozdní příchody na výuku (i odpolední)
- nevhodné chování ke spolužákům i k dospělým
- hrubé vyjadřování
- neuposlechnutí příkazu učitele

Důtka třídního učitele – za další tři zápisy dle závažnosti, po udělení napomenutí

- opakované nevhodné chování k dospělým nebo spolužákům
- opakované porušování školního řádu - viz napomenutí třídního učitele

Důtka ředitele školy - za další tři zápisy dle závažnosti

- opakované porušování školního řádu (viz důtka třídního učitele)
- za ublížení spolužákovi
- za opakované hrubé vyjadřování a chování ke spolužákům i dospělým
- kouření v objektu školy
- krádež
- záměrné ničení školního majetku
- prokázané záškoláctví (1 - 7 hodin)
- za hrubé porušení školního řádu, může být udělena bez předchozích výchovných opatření
- hrubé slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy

Hodnocení chování

druhý stupeň - uspokojivé

- 8 - 20 neomluvených hodin (prokázané úmyslné záškoláctví)
- opakované hrubé chování ke spolužákům (ublížení na zdraví)
- opakované přestupky (2 důtky ředitele školy za klasifikační období)
- za hrubé porušování Školního řádu bodu 10 – oddíl - Povinnosti žáků
- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy bez předchozích výchovných opatření

třetí stupeň - neuspokojivé

- více než 20 neomluvených hodin (prokázané úmyslné záškoláctví)
- šikana spolužáků
- opakované hrubé chování k vyučujícím a ke spolužákům s následným zraněním spolužáka
- opakované přestupky – (3 důtky ředitele školy za klasifikační období)
- za závažné zaviněné porušování školního řádu (kyberšikana)
- požití a držení alkoholu nebo drog v době vyučování a akcí pořádaných školou

Příloha: PRAVIDLA hodnocení za klasifikační období

Klasifikace v 1. ročníku:

- Má motivační charakter s cílem vypěstovat v žácích pozitivní přístup k učení, proto budou vyučující přihlížet k individuálním schopnostem žáka, k jeho snaze, aktivitě v hodinách a případným indispozicím. V celkovém hodnocení žáka může být zohledněna jeho aktivita a domácí příprava. Výsledné hodnocení nemusí nutně odpovídat aritmetickému průměru známek, ale může se lišit až o jeden klasifikační stupeň – zákonný zástupce i žák/žákyně budou s důvody seznámeni.

Klasifikace pro 2. – 9. ročník:

- Při hodnocení uplatňuje učitel přiměřenou náročnost v souladu s rámcovým vzdělávacím plánem
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími, výchovným poradcem a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Při celkové klasifikaci učitel přihlíží k individuálním schopnostem žáka, k plnění zadaných úkolů, píli, aktivitě v hodinách a dodržování pokynů učitele. Přihlíží se také k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Posuzování výsledků práce žáka musí být vždy odrazem partnerského vztahu učitele a žáka s cílem vytvořit pro žáka spravedlivé a bezpečné prostředí.
- Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě až tři známky za každé pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého pololetí. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě z pedagogicko-psychologické poradny.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel po dohodě s ostatními vyučujícími rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...).V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období. Do hodnocení náleží i dokončení práce doma, kterou žák ve škole nestihl. Zapomínání domácích úkolů, neaktivita v hodinách, nenošení pomůcek atd. může být zohledněno v celkovém hodnocení žáka, a to snížením známky až o stupeň. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům na třídních schůzkách a konzultacích či v žákovské knížce.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají ve čtvrtletní pedagogické radě, a to zpravidla v listopadu a v dubnu. Rodiče jsou o hodnocení žáka informováni prostřednictvím zápisu v žákovské knížce. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Návrh klasifikace za 1. a 3. čtvrtletí může být zapsán v žákovské knížce také ve tvaru: 1-2, 2-3, 3-4, 4-5. Rovněž běžná klasifikace během pololetí může být formulována ve tvaru: 1-2, 2-3, 3-4, 4-5 případně tzv. mínusy: 1-, 2-, 3-, 4-, a to především u bodového systému písemných testů.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů známky do katalogových listů. Třídní učitel či učitel daných předmětů známky zadá do počítače.
- Žák má právo být průběžně informován o současném stupni hodnocení výsledků své práce ve škole. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu.
- V případě nezískání dostatečných podkladů pro hodnocení žáka nebo při zameškání 60 % vyučovacích hodin za klasifikační období bude žák přezkoušen písemnou formou v uvedených předmětech nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. V případě nezískání dostatečných podkladů pro hodnocení ve druhém pololetí bude žák přezkoušen do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení, žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Hodnotíme:

- Vstupní písemné práce především z Čj, M a Aj (další na zvážení vyučujících)
- Čtvrtletní a pololetní kontrolní práce
- Opakovací testy po ukončení tématu
- V českém jazyce diktáty a slohové práce
- Plnění domácích úkolů
- Přípravu na vyučování
- Aktivitu v hodinách
- Pracovní listy
- Krátké opakovací prověrky
- Referáty
- Psaní a úpravu sešitů

Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka prostřednictvím:

- a) Žákovské knížky
- b) Souborem motivačních prvků (smajlík, razítko,) – 1. stupeň
- c) Prací žáků
- d) Třídních schůzek organizovaných školou zpravidla 3x ročně
- e) Konzultací
- f) Osobního jednání s učitelem, které si předem dohodnou

Projednáno na pedagogické radě: 16. 04. 2018
Schváleno Školskou radou: 11.06.2018

V Pardubicích: 12.06.2018

Účinnost od: 12.06.2018
Platnost od: 01.09.2018

Ing. Monika Dobruská
ředitelka školy